**Порядок формирования индивидуального плана работы аспиранта**

Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе утвержденного макета (Приложение 2 к **Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» П-749 от 24.06.2022 г.,** [**https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-normative-documents-samgtu**](https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-normative-documents-samgtu)), проходит согласование в УПНК и утверждается проректором по инновационной деятельности.

Индивидуальный план работы составляется на весь период обучения с разбивкой по курсам и семестрам. При необходимости в дальнейшем в индивидуальный план работы могут быть внесены корректировки, не противоречащие нормативным документам.

Индивидуальный план работы аспиранта включает:

– индивидуальный учебный план (формируется на основе учебного плана программы аспирантуры и содержит распределение осваиваемых дисциплин и практики по годам обучения и семестрам);

– индивидуальный план научной деятельности (формируется на основе плана научной деятельности программы аспирантуры и содержит примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов по годам обучения и семестрам и итоговой аттестации аспирантов).

Предзаполненный индивидуальный план работы аспиранта (файл в редактируемом формате размещен на сайте [**https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-postgraduates**](https://samgtu.ru/postgrad/postgrad-postgraduates)) необходимо дополнить:

1. Заполнить раздел 1:

– ФИО аспиранта, шифр и наименование научной специальности, данные научного руководителя, тема диссертации, информация об утверждении темы диссертации (за исключением реквизитов приказа ректора);

– Сформулировать актуальность исследования, цели и задачи исследования, направление из Стратегии научно-технологического развития РФ, критическая технология РФ, приоритетное направление развития науки, технологий и техники РФ, основное направление технологической модернизации экономики РФ;

– Оформить в виде таблицы индивидуальный план научной деятельности.

2. Доработать раздел 2:

– Указать наименование дисциплины в соответствии с научной специальностью образовательной программы;

– Указать наименование элективной дисциплины (выбранная дисциплина включается в индивидуальный учебный план и является обязательной для освоения);

– Указать наименование факультативной дисциплины (не является обязательной для освоения).

Заполненный таким образом индивидуальный план следует распечатать **в двух экземплярах**, подписать на странице 1 (аспирант, научный руководитель, заведующий кафедрой, председатель Ученого совета подразделения) и передать в Управление подготовки научных кадров (Главный корпус, ул. Молодогвардейская, 244, каб. 313, тел. 278-43-69)  
**не позднее 30 сентября 2022 г.**

Индивидуальный план работы аспиранта хранится в УПНК.

В дальнейшем индивидуальный план работы аспиранта заполняется аспирантом дважды в учебном году в установленные календарным учебным графиком сроки промежуточной аттестации.

В индивидуальный план работы аспиранта вносятся записи о сдаче зачетов, кандидатских экзаменов, прохождении практики, выполнении научных исследований и прохождении итоговой аттестации.

По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании структурного подразделения и утверждаются Ученым советом подразделения, на котором осуществляется обучение.

Результаты промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения рассматриваются на расширенных заседаниях структурных подразделений, с приглашением членов диссертационных советов по соответствующей научной специальности и специалистов УПНК, и Ученым советом подразделения, на котором осуществляется обучение, по завершении семестра, предшествующего итоговой аттестации.